



Praktikum

Studiengang Logistik und Mobilität (LUM)

Dr. Meike Schröder

Institut für Logistik und Unternehmensführung (W-2)



- Einblicke in die Berufspraxis gewinnen

- Insbesondere sind dabei
 - Einblicke in die Struktur und Organisation eines Betriebes
 - ein Überblick über die verschiedenen Unternehmensprozesse und Betriebsabläufe (**Verschiedene Tätigkeitsfelder**)
 - das Erleben der Sozialstruktur eines Betriebes (Hierarchie, Teamarbeit, soziale Situation) erwünscht.

- Phänomene im Berufsfeld beschreiben, erklären und reflektieren (**Praktikumsbericht**)

Dauer



- Dauer: Mindestens 10 Wochen (ohne Fehlzeiten)
- Teilabschnitte mindestens 4 Wochen („Soll“-Vorschrift)
- Mindestens drei verschiedene Tätigkeitsbereiche abdecken
- Absolvieren im Ausland nach vorheriger Prüfung und Genehmigung möglich

Praktikums-
verordnung § 2

Anrechenbar



- Anrechenbar: Abgeschlossene Berufsausbildung (Antrag)
- Nicht anrechenbar: Schülerpraktika



Praktikum muss bis zur Anmeldung der Bachelorarbeit abgelegt sein.
Je früher, desto besser!

Praktische, industriennahe Arbeiten, z.B.

- manuelle Werkstoffbearbeitung
- maschinelle Arbeitstechniken
- praktisch-manuelle Arbeiten auf einer Baustelle (Mauern, Betonieren, Schalen oder Bewehren),
- Verbindungstechniken, Wärmebehandlung
- technische Oberflächenbehandlung
- Werkzeugbau, Montage von Maschinen, Geräten und Anlagen,
- **Qualitätssicherung** (Messen und Prüfen im Labor und in der Fertigung)
- Tätigkeiten in Ingenieurbüros, Bauverwaltung oder **Verkehrsunternehmen**
- Betriebsaufbau und Organisation des Arbeitsablaufs



Tätigkeiten in betriebswirtschaftlichen Funktionsbereichen:

- Beschaffungswesen / Materialwirtschaft
- Fertigungsplanung / Organisation
- Rechnungswesen
- elektronische Datenverarbeitung
- strategische Planung
- Personalwesen
- Vertriebswesen (Marketing)

Als anrechenbare Praktikumstätigkeit gilt die Mitarbeit in **mindestens drei verschiedenen** Arbeits- und / oder Funktionsbereichen.



- Für jeden Teilabschnitt eine **schriftliche Bestätigung** des Arbeitgebers über
 - Dauer des Praktikums
 - Art der ausgeführten Tätigkeiten (stichwortartig mit Zeitangaben)

- Selbst verfasster Praktikumsbericht
 - Wochenweise Zusammenstellung der Tätigkeiten
 - Erläuterung der wesentlichen ausgeführten Arbeitsvorgänge
- Umfang: 10 DIN A4 Seiten

- Bei Berufsausbildung: Arbeitsvertrag, Abschlusszeugnis und Berichtsheft (oder ähnliches).



- Titelseite
 - („Praktikumsbericht“, Name der Firma, ggf. Betreuer vor Ort, vorgelegt bei Dr. Meike Schröder, Ihre Kontaktdaten + **E-Mail + Matrikelnummer**)
- Inhaltsverzeichnis
- Vorstellung des Unternehmens
- Praktikumswoche (29.08.-16.09. in der Buchhaltung, 19.09.-23.09. im Einkauf...)
 - Womit beschäftigt sich der Bereich? Wie trägt der Bereich zur Wertschöpfung des Unternehmens bei? Was haben Sie konkret gemacht?
- Fazit / kritische Reflexion → Was hat mir das für Studium gebracht? Wobei hilft es mir? Was hat Spaß gemacht? Was möchte ich ggf. noch vertiefen?
- Ggf. Literaturverzeichnis
- Kopie der Praktikumsbestätigung beifügen (**und Original zum Abgleich bei Abgabe vorlegen**)

- Schnellhefter o.ä.
- Normales Layout → nicht Schriftgröße 18!
- Seitenzahlen einfügen
- Abbildungen/Fotos (z.B. Organigramm, Lagerhalle, Produkte) sind gerne gesehen → muss aber verhältnismäßig sein; ggf. Abbildungsverzeichnis
- Rechtschreibung prüfen (lassen)

- Kann z.B. Zeitarbeitstätigkeit oder längere Arbeitserfahrung angerechnet werden? **Ja**
- Anzahl der Seiten im Praktikumsbericht? Sollen Teilabschnitte eingereicht werden? **Auf keinen Fall!**
- Wie schnell ist die Bearbeitung/Durchsicht/Ausstellung der Bescheinigung? **Kann bis zu 4 Wochen dauern.**

FAQ - Praktikum:

<http://mwt-tuhh.de/> bzw.

http://mwt-tuhh.de/wp-content/uploads/2014/10/FAQ_Praktikum_LUM_150203.pdf

Praktikumsordnung:

<http://www.tuhh.de/tuhh/studium/studienangebot/bachelorstudiengaenge/praktikum.html>

Technische Universität Hamburg-Harburg | 21071 Hamburg

TUHH
Technische Universität Hamburg-Harburg

Praktikantenamt
Studiendekanat Management-
Wissenschaften und Technologie
(W)
Dr. Meike Schröder

**FAQ – Praktikum
Studiengang Logistik und Mobilität (B.Sc.)**

Praktikantenamt und Praktikumsordnung

Welches Praktikantenamt ist für mich zuständig?

- Für das Praktikum zum B.Sc. LuM ab Wintersemester 13/14 ist Frau Dr. Meike Schröder (Meike.Schroeder@tuhh.de) zuständig.
- Vorherige Jahrgänge werden noch von Frau Prof. Dr. Kathrin Fischer betreut (oris@tuhh.de).

Wo finde ich die Praktikumsordnung?

- Die Praktikumsordnung für den Studiengang LuM ist unter <http://www.tuhh.de/tuhh/studium/studienangebot/bachelor/praktikum/praktikumsordnung-logistik-und-mobilitaet.html> zu finden.

Dauer, Ort und Fristen

Wie lang muss das Praktikum sein?

- Die Gesamtdauer beträgt 10 Wochen bzw. 50 Arbeitstage (ohne Fehlzeiten/Krankheit). Ein einzelnes Praktikum (bei Stückelung in einzelne Praktika) sollte 4 Wochen nicht unterschreiten.

Kann ich das Praktikum in mehrere Blöcke aufteilen bzw. in verschiedenen Unternehmen absolviert werden?

- Ja, dies ist möglich. Allerdings sollte jeder einzelne Block eine Dauer von 4 Wochen nicht unterschreiten.

Institut für Logistik und Unternehmensführung
Gebäude C | 21073 Hamburg
Telefon + 49 40 425 78-43 54 | Fax -22 00
E-Mail Meike.Schroeder@tuhh.de
<http://mwt-tuhh.de/>

- Anerkennung muss beim Praktikantenamt (= bei mir) beantragt werden
- Einzureichen sind bei Beantragung die genannten Unterlagen (**Originale vorzeigen und Kopien abgeben**)
- Wenn alle Unterlagen vorliegen, wird Ihr Praktikum in Ihrem Notenverbuchungssystem als „bestanden“ angezeigt.
- Es werden seit letztem Jahr keine Bescheinigungen mehr zur Vorlage beim Prüfungsamt ausgestellt. Die Bestätigung erfolgt direkt durch das Praktikantenamt im Notenverbuchungssystem.

